

17 Inhoud Formulier Huishoudelijke zaken

Eten en drinken voor de deelnemers, een EHBO-koffer, enz.: vaak zijn er nog diverse andere, 'huishoudelijke' zaken die voor aanvang van de activiteit geregeld moeten worden. Maar dat hangt natuurlijk vooral af van de activiteit die je gaat organiseren. Met de onderstaande checklist kun je nagaan of jullie aan de belangrijkste 'huishoudelijke' zaken gedacht hebben. Vaak kun je voor deze zaken ook andere commissies of personen inschakelen. Als het bijvoorbeeld gaat om eten en drinken, kunnen de medewerkers van de kantine misschien helpen. En voor noodzakelijke verzekeringen kun je waarschijnlijk weer bij je docent aankloppen.



Checklist 'huishoudelijke' zaken

	ja/nee	opmerkingen
Eten en drinken		
Is er voldoende eten en drinken aanwezig?		
Moeten er consumptiebonnen worden geregeld?		
Medische voorzieningen		
Is er een goed gevulde EHBO-koffer aanwezig?		
Zijn er mensen bij die eerste hulp kunnen verlenen?		
Is het telefoonnummer en adres van de dienstdoende huisarts bekend?		
Verzekering		
Moet een ongevallenverzekering worden afgesloten?		
En hoe zit het met de aansprakelijkheidsverzekering?		
Sanitair		
Zijn er voldoende douches en toiletten aanwezig?		
Voldoet het sanitair aan de hygiënische eisen?		
Geluidsinstallatie		
Is er een omroepinstallatie nodig? Voor binnen en/of buiten?		
Geeft de gemeente toestemming voor een geluidsinstallatie?		
Slaapgelegenheid		
Moeten er slaappleatsen worden geregeld? Zo ja, voor hoeveel personen?		
Is er beddengoed aanwezig of moeten de deelnemers dit zelf meenemen?		
Prijzen of herinneringen		
Wil je prijzen of herinneringen beschikbaar stellen voor de deelnemers?		
Zo ja, hoeveel en wat voor prijzen?		
Vervoer		
Moet er vervoer worden geregeld? (auto's, bus, enz.)		
Huishoudelijk reglement		
Is het nuttig om de huisregels en dagindeling op te hangen?		