

## 14 Presenteren: Spreken in het openbaar

Klamme handen van het zweet, als je er alleen al aan denkt om voor een groep te moeten spreken? Al die mensen die je aanstaren en wat als je niet weet wat je moet zeggen? Geen paniek, bijna iedereen vindt het eng om te spreken in het openbaar. Door je goed voor te bereiden en even te oefenen eet het publiek uit je hand. Een presentatie bestaat uit een gesproken tekst (speech) eventueel gecombineerd met sheets of videobeelden. Je project/activiteit presenteren is net zoets als een spreekbeurt houden.

### Stappen

1. Bedenk eerst wat je wilt vertellen (de boodschap) en vraag je ook af of de boodschap interessant is voor je publiek. Het is heel belangrijk om te weten voor welk publiek je spreekt. Een groep sponsors vertelt je een ander verhaal dan je eigen klas. Je publiek is de doelgroep, dus daar moet je de presentatie op afstemmen.
2. Zet je boodschap op papier. Een presentatie (bv. Over je project) bestaat uit:
  - Een introductie van jezelf (je naam en je functie)
  - De titel van je presentatie
  - De introductie van de groep (hoe lang bestaat het whoZnext-team al, wie zijn de leden, wat voor activiteiten organiseert het whoZnext-team)
  - Het project (dit kun je verdelen in een begin, midden en eind). Bij het begin vertel je over waar het project over gaat, wat het doel is, wie is de doelgroep, hoe ben je op het idee gekomen, wat is er nodig om het project te starten. In het middenstuk beschrijf je de uitvoering van je project, hoe je het hebt aangepakt, wat ging er goed, wat kon beter, waar lag dat aan). Tot slot vertel je aan het eind of je de doelstelling gehaald hebt)
  - De financiën (hoe ben je aan geld gekomen, wie waren de sponsors, welke subsidie heb je ontvangen)
  - Een conclusie (een eindoordeel over het project)
3. Maak sheets van je presentaties en plak er mooie foto's of videobeelden (doen ze het goed?).
4. Aan het eind van je presentatie nadat je de vragen beantwoord hebt, bedank je het publiek voor de aandacht (bv. 'dank u wel voor uw aandacht').

### Tips

- Als je je verhaal voordraagt, mag het ongeveer tien minuten duren.
- Je hoeft je verhaal niet uit het hoofd te leren. Je kunt het verhaal van het papier voorlezen.
- Spreek duidelijk en langzaam.
- Publiek let niet alleen op wat je vertelt, maar ook hoe je het vertelt. Je lichaamstaal (bv. Lach je of kijk je serieus, is de toon van je stem vrolijk of somber, sta je met hangende schouders of met rechte rug) speelt daarbij een belangrijke rol.

