

10 Interviewen: mag ik u even wat vragen?

Een interview is een vraaggesprek tussen twee mensen. Interviewen is meer dan het stellen van vragen. Met behulp van de onderstaande tips kom je te weten hoe je een interview houdt.

Stappen

1. Bedenk wat je graag te weten wilt komen (bv. hoe hebben jullie dat evenement georganiseerd?).
2. Bedenk een aantal algemene vragen (bv. wie hebben het evenement georganiseerd, hoeveel mensen waren aanwezig, welke sporten zijn georganiseerd?).
3. Bedenk ook een aantal specifieke vragen waar je net iets meer over wilt weten. (bv. Wat was jou rol tijdens het evenement? Wat vond jij moeilijk? Wat heb je geleerd?).
4. Wanneer je de vragen op papier hebt staan maak je een afspraak voor 'een goed gesprek'. Spreek datum, tijd en plaats af en vertel hoeveel tijd je nodig hebt om het interview af te nemen (bv. minimaal 30 minuten, maximaal een uur).
5. Zorg dat je vijf minuten voor het afgesproken tijdstip aanwezig bent met pen, papier, cassette recorder en eventueel je fototoestel.
6. Begin het interview met wat algemene vragen (bv. naam, functie, leeftijd..).
7. Je vragenlijst is een geheugensteuntje voor jezelf. Je hoeft de vragen niet letterlijk voor te lezen of in een bepaalde volgorde te stellen. Stel ook vragen die tijdens het gesprek bij je opkomen.
8. Ben je klaar met het interview, dan zeg je dat tegen de geïnterviewde (bv. dit was mijn laatste vraag).
9. Leg uit wat de verdere procedure is (bv. wanneer verschijnt het artikel...).
10. Bedank de geïnteresseerde na afloop van het gesprek.
11. Een interview uitwerken kost tijd. Begin er meteen aan, dan kan je je het meeste nog herinneren.

Tips

- Als je het interview wilt publiceren in een blad, maak dan ook een foto van degene die je hebt geïnterviewd.
- Neem het gesprek op met een taperecorder. Je hoeft dan niet te praten, luisteren en schrijven tegelijkertijd.
- Zorg dat je op een plek zit, waar je niet gestoord kunt worden.

Voorbeeld vragenlijst

Algemene vragen

Hoe heet je?

Wat is je functie?

Hoe oud ben je?

Algemene beschrijving van het project

Wat vind je van het project whoZnext?

2. Aanleiding keuze project whoZnext

Wat was voor jou de reden om met whoZnext aan de slag te gaan?

3. Activiteiten

Wat voor activiteiten hebben jullie georganiseerd?

Waar en wanneer vonden de activiteiten plaats?

Voor wie? Aantal deelnemers?

Wat hebben jullie als jongeren zelf gedaan (trainen, posters maken, organiseren, scheidsrechters...)

4. De evaluatie

Kun je aangeven wat je heel goed vond gaan?

Als je het nog een keer over zou kunnen doen, wat zou je dan anders doen?
